



Les écrits professionnels

Objectifs pédagogiques

Les écrits professionnels nécessitent de se poser la question de son propre rapport à l'écrit et aux contraintes liées aux normes et lois en vigueur. Les enjeux sont importants, ils engagent les différents acteurs : usager, auteur, équipe, hiérarchie, institutions...

Cette formation permet d'aborder l'écrit professionnel :

- En retrouvant du plaisir et du sens à écrire,
- En faisant de l'écrit un outil pour s'exprimer, communiquer et réfléchir.

Programme de formation

- Ecrit et représentation de soi,
- Les différents types d'écrits dans le quotidien professionnel,
- Enjeux de l'écrit professionnel : prise de position et subjectivité,
- L'écrit et les contraintes législatives : obligations, déontologie, secret professionnel, droits des usagers,
- Repères et principes méthodologiques.

Modalités d'évaluation

Mise en situation pratique, de nature à valider l'acquisition du contenu de la formation. Attestation de suivi de la formation et de validation des compétences.

Prérequis

Professionnels concernés par la transmission d'informations écrites à destination d'un travail en équipe, de partenaires, d'organismes de tutelles, ...

Public concerné

Les personnels du secteur social et médico-social ayant des écrits professionnels à réaliser.

Méthodes pédagogiques

Mise en situation d'écriture, apports théoriques, étude de cas pratiques, mise au travail entre les regroupements.

Organisation pédagogique

Durée : 14 heures

Horaires de la formation : 9h30-12h30 / 13h30-17h00

Nombre minimum de stagiaires : 11

Nombre maximum de stagiaires : 15

Coût : 380 € par personne (sur devis pour les groupes en institutions)

Date : à définir

Lieu de la formation : CFPL - Bâtiment du Lion - La Landelle 81700 PALLEVILLE

Moyens pédagogiques

- Ordinateurs,
- Vidéoprojecteurs,
- Supports pédagogiques imprimés et/ou numérisés
- Paperboard.