



## Ecrits professionnels dans le secteur social et médico-social

Programme de formation actualisé le 29/07/2022

Cette formation permet de mieux répondre aux exigences des différents écrits professionnels dans le secteur social. Les écrits professionnels nécessitent de se poser la question de son propre rapport à l'écrit et aux contraintes liées aux normes et lois en vigueur. Les enjeux sont importants, ils engagent les différents acteurs : usager, auteur, équipe, hiérarchie, institutions...

### Public concerné

Tout public amené à rédiger des écrits professionnels dans le secteur social et médico-social, en particulier les éducateurs spécialisés.

### Prérequis

Savoir parler, lire et écrire le français.

Etre concerné par la transmission d'informations écrites à destination d'un travail en équipe, de partenaires, d'organismes de tutelles, ...

### Objectifs pédagogiques généraux

Etre capable de :

- ▶ rédiger avec clarté, précision et correction de façon structurée, synthétique et concise.
- ▶ intégrer les contraintes propres aux différents types de documents professionnels.
- ▶ maîtriser les spécificités de la langue écrite professionnelle : cadre légal, éthique, place de la subjectivité

### Objectifs pédagogiques spécifiques

#### Améliorer ses capacités rédactionnelles

- ▶ Identifier les repères et principes méthodologiques.
- ▶ Maîtriser les règles de présentation et de structuration
- ▶ Structurer l'argumentation
- ▶ Expérimenter les outils nécessaires à l'efficacité, la lisibilité, et la qualité de ses textes.
- ▶ Eviter certaines erreurs courantes de grammaire ou de syntaxe
- ▶ Enrichir de son vocabulaire pour choisir les termes adaptés et précis afin de présenter un écrit juste, concis, dans un esprit de synthèse plutôt qu'un rapport d'activités



### **Cadre législatif et éthique**

- ▶ Situer la place des écrits professionnels dans les circuits d'information et les pratiques professionnelles de l'institution.
- ▶ Réfléchir sur le positionnement de chacun (usagers, familles, intervenants, partenaires...) par une meilleure connaissance des obligations respectives
- ▶ Identifier le cadre législatif actuel, lois du 2 janvier 2002 et du 4 mars 2002, décret du 17/11/2016 relatif au référentiel d'élaboration du rapport de situation, le décret du 28 septembre 2016 sur le contenu du PPE.
- ▶ Comprendre la traçabilité des actes soignants et administratifs
- ▶ Décrire le secret partagé et la confidentialité dans le travail social, les dérogations possibles

### **Les différents types d'écrits**

- ▶ Prendre en compte les besoins des destinataires (quelle demande, pour qui, pour quoi, quel type d'écrit ?)
- ▶ Prendre en compte les différents types de finalités : Informative, descriptive, analytique
- ▶ Citer les différents types d'écrits dans le quotidien professionnel (compte-rendu, note de service, lettre, rapport, courrier électronique)
- ▶ Prendre des notes de manière adaptée en vue d'une production écrite
- ▶ Enumérer Les attentes spécifiques du juge pour enfant. Importance de l'anamnèse dans les rapports éducatifs transmis à l'ASE et au juge des enfants.

### **Enjeux de l'écrit professionnel : prise de position et subjectivité**

- ▶ Dépasser les difficultés propres à la situation d'écrire au sujet d'autrui.
- ▶ Adopter une posture objective à partir de la subjectivité de chacun.
- ▶ Mettre en mots : distanciation, implication, « je », « nous »

## **Méthodes pédagogiques**

Mise en situation d'écriture, apports théoriques, étude de cas pratiques, partages d'expérience.

## **Certification des compétences**

Formation non-certifiante. Attestation de suivi de la formation et de validation des compétences.

## **Modalités d'évaluation**

Mise en situation pratique, de nature à valider l'acquisition du contenu de la formation.

## Organisation pédagogique



5 à 12 personnes



2 + 1 jours (21h)



9h00-12h30  
13h30-17h00



Date :  
nous consulter

## Coût et financement possibles



**Coût de la formation** : session complète uniquement : 3000€ TTC  
Financements possible : employeur

## Moyens pédagogiques

### Outils pédagogiques :

- ▶ Supports pédagogiques imprimés et/ou numérisés
- ▶ Ordinateurs
- ▶ Paperboard
- ▶ vidéoprojecteur

## Moyens d'encadrement



Alexandre BIGOT, formateur et référent ASE.

## Moyens à fournir par l'entreprise accueillant la formation

- Salle de formation

## Accessibilité aux personnes porteuses de handicap



Nous sommes à votre écoute pour toutes questions relatives à l'accessibilité aux personnes porteuses d'un handicap. Merci de contacter notre référent handicap : [ram.alibay@lalandelle.org](mailto:ram.alibay@lalandelle.org)

## Résultat des années précédentes



- ▶ non disponibles, nouvelle formation

