**Association d'Education Populaire de La Landelle**
115 Route de Revel - 81700 PALLEVILLE – Tel 05 63 82 10 00 – contact@lalandelle.org

# L'AEP de La Landelle recrute un Directeur Général Adjoint (H/F)

L'AEP de La Landelle est née, il y a plus d'un siècle, de la pensée généreuse d'une donatrice, désireuse de venir en aide à «l'enfance malheureuse».
L'association est connue pour son implication dans la mission de Protection de l'Enfance : elle emploie près de 200 salariés et compte 11 établissements et services, répartis sur 10 sites différents, situés entre le Sud du Tarn et l'Est de la Haute-Garonne. Dans sa vocation d'aider les personnes en grande difficulté, l'AEP de La Landelle s'est aussi dotée d'un Chantier d'Insertion composé de deux ateliers : Espaces Verts et Cuisine.
**C'est dans ce cadre que nous recherchons un Directeur Général Adjoint.**

| | | |
|---|---|---|
| Type de Contrat | CDI | Temps complet |
| Lieu | Palleville | |

**Missions principales :**

Vous serez placé sous l'autorité directe du Directeur Général, dont vous serez le remplaçant permanent et rendrez compte régulièrement, notamment des projets en cours, de la gestion, des événements, des difficultés susceptibles d'avoir des répercussions pour l'association.
Disposant d'une expérience significative dans des fonctions de Direction et idéalement dans le domaine de la Protection de l'Enfance, vous aurez autorité sur l'ensemble des directeurs, chefs de service, cadres et des professionnels de l'association dans le respect de leurs attributions, telles que définies par leur contrat de travail et leur délégation.

Vous aurez pour principales missions :

1. Direction technique :
   - Rédiger, conduire et mettre en œuvre les actions éducatives et pédagogiques des établissements et services
   - Garantir l'application des projets d'établissements
   - Diriger l'équipe des techniciens et des cadres et disposer d'une capacité à subdéléguer. Organiser et coordonner leur action. Soutenir et suppléer les cadres d'astreintes si besoin.
   - Installer le conseil de vie sociale ou autres formes d'expression des jeunes accueillis et veiller à leur fonctionnement.
   - Pouvoir prendre en charge le suivi complet de dossiers ou d'évènements spécifiques : organisation d'évènements, gestion de dossiers contentieux en collaboration avec le Directeur Général.

2. Direction du personnel :
   - Veiller à l'application de la législation sociale, de la Convention Collective (CCN 66) et des accords collectifs en vigueur au sein de l'AEP de La Landelle.
   - Travailler en collaboration avec le Responsable des Ressources Humaines : plan de développement des compétences, GPEC, DUERP, entretiens, recrutements.
   - Assister le Directeur Général lors des rencontres réglementaires avec les IRP : convocations, ordre du jour, échéances obligatoires, BDES, élections.
   - Veiller au respect des conditions d'hygiène, de sécurité au travail et des conditions de travail.

3. Gestion et administration générale :
   - Être responsable du fonctionnement financier et comptable des établissements confiés.
   - Assurer la préparation des budgets pour le fonctionnement des établissements et services en lien avec le Directeur Général et le Responsable Administratif et Financier.
   - Être responsable, en accord avec le Directeur Général, des relations avec les services de contrôle, les milieux sociaux, professionnels, les autres organismes d'observation, les familles, les organismes de formation éducative…
   - Organiser le secrétariat et l'archivage, préparer les dossiers (AAP…), rédiger les comptes rendus des réunions (CODIR, Pôle technique…), tenir les registres réglementaires et les tableaux de bord.

**4. Périmètre associatif :**

- Seconder le Directeur Général dans l'administration générale de l'association et des établissements. A ce titre, assister et conseiller le Directeur Général sur les choix stratégiques.
- Être responsable de la continuité du fonctionnement normal de l'association en l'absence du Directeur Général.
- Organiser et coordonner les informations internes et externes, parfois confidentielles, liées au fonctionnement.
- Garantir la démarche d'amélioration continue des établissements qui lui sont confiés et veiller à la conformité de ces derniers dans les évaluations internes et externes réglementaires.
- Apporter un appui au fonctionnement de la vie associative, contribuer à son rayonnement et la représenter en l'absence du Directeur Général.

**Profil recherché :**

- **Diplôme requis :** Diplôme de niveau 7 minimum exigé ou CAFDES
- **Expérience souhaitée** de 3 ans minimum
- **Compétences clés :**
  - Connaissance du secteur de la Protection de l'Enfance et de la gestion des établissements sociaux et médico-sociaux
  - Être en veille professionnelle
  - Sens de l'écoute, observation et capacité d'analyse
  - Capacité à manager, coordonner, soutenir et animer des équipes
  - Maîtrise des outils informatiques et appétence pour le numérique
  - Capacités relationnelles permettant un dialogue bienveillant et respectueux auprès des membres de l'association
  - Être dynamique, réactif, sociable, savoir s'affirmer et se remettre en question si nécessaire
  - Savoir, traiter et résoudre des situations complexes, dédramatiser et gérer les situations de crise

| | |
|---|---|
| **Rémunération** | À définir selon Convention collective du 15 mars 1966, qualification et expérience professionnelle |

**Pour postuler,** envoyez votre CV et votre lettre de motivation à **recrutementaep@lalandelle.org**, à l'attention de Paul GRENOT, Directeur Général.

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fin de publication :** | 31 août 2025 | **Prise de fonction :** | Dès que possible |

Fait à Palleville, le 18/07/2025

Paul GRENOT,
Directeur Général
AEP de La Landelle