



L'AEP de La Landelle recrute son/sa Gestionnaire Paie et ADP

Poste	Gestionnaire Paie et ADP (H/F)	
Type de Contrat	CDI	
Horaires - temps de travail	Travail en journée, horaires flexibles	Temps complet
Lieu	81700 PALLEVILLE	
L'AEP de La Landelle est née, il y a plus d'un siècle, de la pensée généreuse d'une donatrice, désireuse de venir en aide à « l'enfance malheureuse ». L'association est surtout connue pour son implication dans la mission de protection de l'Enfance : elle emploie près de 200 salariés et compte 11 établissements et services, répartis sur 10 sites différents, situés entre le Sud du Tarn et l'Est de la Haute-Garonne. Dans sa vocation d'aider les personnes en grande difficulté, l'AEP de La Landelle s'est aussi dotée d'un Chantier d'Insertion composé de deux ateliers : Espaces Verts et Cuisine.		
Missions		
Au sein du service RH et sous la supervision du Responsable Ressources Humaines, en tant que gestionnaire paie et administration du personnel (travail en binôme) vous aurez comme missions principales :		
<ul style="list-style-type: none">• La collecte, le traitement et le contrôle des éléments variables de paie (Congés, IJSS, absences, avantages en nature...),• L'établissement, le contrôle des bulletins de salaire (environ 100 paies/mois) et les déclarations sociales,• La mise à jour des paramétrages du logiciel de paie,• La gestion administrative du personnel de l'entrée à la sortie (DPAE, rédaction des contrats de travail, mutuelle, solde de tout compte, courriers...),• Le recours à l'intérim,• Les déclarations et la gestion des absences (maladie, maternité, accident de travail...),• L'organisation et la planification des visites médicales,• La gestion des demandes des collaborateurs et managers, concernant toutes les questions relatives à la paie et l'administration du personnel.		
Liste non exhaustive...		
Qualification		
<ul style="list-style-type: none">• Diplômé(e) d'un bac + 2 en tant que gestionnaire de paie, assistant(e) RH, vous avez une expérience d'au moins un an sur un poste similaire.• Vous avez un bon niveau de maîtrise de la suite office, une appétence pour les outils digitaux et une excellente communication écrite et orale en français.• Vous aimez travailler en équipe, êtes proactif(ve) et organisé(e).• Vous êtes aussi reconnu(e) pour votre esprit d'analyse et de synthèse. Vous faites preuve de discrétion, de rigueur et d'autonomie.		
Rémunération		
Rémunération selon CCN du 15 mars 1966. Entre 2100€ pour un débutant et 2684€ brut pour une personne avec une expérience identique au poste à pourvoir dans un établissement de même nature de 10 années depuis l'obtention du diplôme requis.		
Avantages		
30 jours de congés payés /an + 12 jours de congés trimestriels / an Restauration d'entreprise avec participation employeur, CSE		
Candidature		
Envoyer <u>CV ET lettre de motivation</u>		
Modalités	Par courrier	M. Le Directeur Général AEP de La Landelle 115 Route de Revel 81700 PALLEVILLE
	Par mail	recrutementaep@lalandelle.org
Date limite de dépôt : 15/12/2025		Prise de fonction : Dès que possible

Paul GRENOT
Directeur Général

Fait à Palleville, le 04 décembre 2025